

Số: 13 / TB-UBKT

TP. Cao Lãnh, ngày 12 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO

Về kiểm tra hoạt động của các Tổ Công đoàn trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 03 /KH-UBKT, ngày 25 tháng 4 năm 2016 về kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn;

Ủy Ban kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp tiến hành kiểm tra hoạt động của các Tổ công đoàn trực thuộc, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

+ *Đợt 1: Kiểm tra công đoàn cấp dưới (các tổ công đoàn trực thuộc CĐCS ĐHTT)*

- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Kiểm tra việc quản lý các loại hồ sơ, sổ sách liên quan hoạt động Công đoàn.
- Kiểm tra về việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn.
- Kiểm tra về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động công đoàn cơ sở.
- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách hợp pháp của đoàn viên công đoàn (việc thực hiện đúng quy chế công đoàn).
- Kiểm tra việc tự đánh giá của các tổ công đoàn dựa vào bảng chấm điểm “nội dung, tiêu chuẩn, thang điểm đánh giá tổ công đoàn cơ sở vững mạnh” (mỗi thang điểm chấm phải kèm minh chứng – nếu có).
- Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến đóng góp từ đoàn viên công đoàn; đồng thời tham mưu với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở để có hướng giải quyết thích đáng cho đoàn viên công đoàn.

+ *Đợt 2: Kiểm tra công đoàn cùng cấp*

- Kiểm tra công đoàn cùng cấp hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của Công đoàn.
- Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại – tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn cơ sở.

2. Yêu cầu đối với đơn vị được kiểm tra

Cung cấp tất cả các tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra, cụ thể như sau:

- Báo cáo tình hình hoạt động của tổ công đoàn năm học 2015-2016 về ưu điểm, hạn chế; những việc làm được và chưa làm được; liệt kê chi tiết tình hình phân

công và theo dõi công đoàn viên tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức (làm căn cứ bình xét thi đua năm học 2015-2016).

- Hồ sơ công văn đi - đến, công văn giấy tờ liên qua hoạt động của tổ công đoàn (nếu lưu file trên máy vi tính thì in bảng excel danh mục tên các công văn được lưu).

- Bảng điểm tự đánh giá của tổ công đoàn dựa vào bảng “nội dung, tiêu chuẩn, thang điểm đánh giá tổ công đoàn vững mạnh” (mỗi thang điểm chấm phải kèm minh chứng - nếu có).

- Quy chế hoạt động của Tổ công đoàn.

- Những đề xuất, kiến nghị của Tổ công đoàn với Đoàn kiểm tra, với Công đoàn cơ sở Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian tiến hành kiểm tra:

+ Đợt 1: Từ ngày 23/5/2016 đến ngày 30/5/2016 (Lịch kiểm tra gửi kèm theo).

+ Đợt 2: Từ ngày 18/7/2016 đến ngày 22/7/2016 (sẽ có thông báo cụ thể).

- Địa điểm tiến hành kiểm tra: Văn phòng của tổ công đoàn trực thuộc.

- Thời gian nhận phản hồi thông tin: Các tổ Công đoàn phản hồi thông tin (nếu có) chậm nhất ngày **18/5/2016** về Tổ kiểm tra (thư ký tổ kiểm tra - Cô Nguyễn Thị Yên Phi, theo địa chỉ egov). Sau thời gian trên Ủy ban kiểm tra sẽ không giải quyết mọi vấn đề liên quan.

Ủy Ban kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp thông báo lịch kiểm tra hoạt động công đoàn để các tổ Công đoàn trực thuộc được biết. Rất mong nhận được sự phối hợp của các tổ Công đoàn./.

Nơi nhận:

- CĐCS Trường ĐHTT;
- Các tổ Công đoàn;
- Lưu: VPCĐ, UBKT Công đoàn.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Đã ký

Trần Văn Phúc